

Regulamin rekrutacji do projektu
„EKologiczny biznes” Nr projektu RPLD.08.03.01-10-0080/18

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu EKologiczny biznes.
2. Projekt realizowany jest przez EMBO Michał Błaszczuk , Rydzyny 89E, 95-200 Pabianice, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
3. Biuro projektu mieści się w Łodzi, ul. Tymienieckiego 3.
4. Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem: www.ekologicznybiznes.eu
5. Projekt jest realizowany w okresie od **01.11.2018** do **30.04.2020** na terenie województwa łódzkiego (zał. 1). Czas trwania Projektu może zostać wydłużony.

§ 2 cel projektu

1. **CEL GŁÓWNY PROJEKTU:** Rozwój przedsiębiorczości w województwie łódzkim: wzrost zatrudnienia wśród 35 osób w wieku pow. 30 roku życia, pozostających bez pracy, zamieszkałych w słabo zaludnionych gminach (wg DEGURBA 3), którzy założą własną działalność gospodarczą i utrzymają ją minimum 1 rok.
2. **GŁÓWNY REZULTAT, KTÓRY ZOSTANIE OSIĄGNIĘTY DZIĘKI REALIZACJI PROJEKTU:**
Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej - 35,
3. **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:**
45 osób w wieku 30 i więcej lat (26K/19M), które są bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, mieszkają (wg Kodeksu cywilnego) na terenie województwa łódzkiego w gminach o niskim stopniu urbanizacji (DEGURBA 3) i zamierzają prowadzić własne mikroprzedsiębiorstwo na terenie województwa łódzkiego (a nie prowadziły go w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do projektu).

§ 3 Wsparcie w projekcie

1. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - a. otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. stypendium szkoleniowego,
 - c. pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - d. ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w kwocie **27 100,00 zł**,
 - e. wsparcia pomostowego okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności w kwocie **2100,00 zł** w pierwszych sześciu miesiącach oraz **1100,00** w kolejnych sześciu miesiącach.
 - f. Zwrotu kosztów dojazdów,
 - g. Zwrotu kosztów opieki nad dziećmi czy osobami zależnymi.

§ 4 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), pozostające bez pracy, zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego na terenie powiatów i gmin, które są wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu i spełniają dodatkowo co najmniej jeden z wymienionych poniżej warunków:
 - a) mają ukończone 50 lat i więcej, oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
 - b) są długotrwale bezrobotne - pozostają faktycznie bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
 - c) są kobietami,
 - d) są osobami z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona przynajmniej jednym z wymienionych poniżej orzeczeń:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,

- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
 - e) są osobami o niskich kwalifikacjach,
 - przez co rozumie się osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
 - f) są bezrobotnymi mężczyznami w wieku 30-49 lat, (max 20% czyli 8 osób)
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przed przystąpieniem do projektu bez względu na fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
 - W przypadku zmiany statusu na rynku pracy w trakcie procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie o tym poinformować Biuro projektu. Utrata statusu osoby bezrobotnej oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.
2. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
- a) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - b) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c) w ciągu 12-miesięcy przed przystąpieniem do projektu zwiesiła prowadzenie działalności, ale jej nie wyrejestrowała z CEIDG,
 - d) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - e) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - f) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON,

Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

- g) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, powyższy okres należy liczyć od dnia przekazania wsparcia finansowego. Powyższy okres należy liczyć od dnia przekazania wsparcia finansowego,
- h) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- i) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
- j) była karana za przestępstwo skarbowe,
- k) nie korzysta z pełni praw publicznych,
- l) nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych
- m) stanowi personel projektu, lub jest bezpośrednio lub pośrednio jest zaangażowana w realizację projekt,
- n) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.

§ 5 Procedura rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące, kolejne etapy:

- a. Etap pierwszy: Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
- b. Etap drugi: Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie,
- c. Etap trzeci: Ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych,
- d. Etap czwarty: Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych,
- e. Etap piąty: Rozmowa z doradcą zawodowym i test,
- f. Etap szósty: Wstępne ogłoszenie wyników. Procedura odwoławcza. Ostateczne ogłoszenie wyników.

2. Na każdym etapie Rekrutacji Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez niego Formularza Rekrutacyjnego bez ujawnienia danych pozwalających na identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej

3. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Kierownika Projektu. W skład komisji wchodzi:
 - a. Kierownik Projektu,
 - b. Eksperti z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi,
 - c. Doradcy zawodowi.
4. Eksperti z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi, zajmować się będą etapem: Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych.
5. Doradcy zawodowi, zajmować się będą etapem: Rozmowa z doradcą zawodowym i test.

§ 6 Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa wypełniony formularz rekrutacyjny, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.ekologicznybiznes.eu.
3. Jednymi załącznikami do Formularza Rekrutacyjnego są dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności i/ lub zaświadczenie z Urzędu Pacy o fakcie rejestracji jako osoba bezrobotna i/lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie związane z planowaną działalnością.
4. Formularz rekrutacyjny może mieć maksymalnie 6 stron.
5. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać wersję papierową za pośrednictwem Poczty Polskiej do biura projektu. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do biura projektu – 90-365 Łódź, ul. Tymienieckiego 3. Formularze, które wpłynęły do biura projektu po terminie wskazanym w § 6 punkt 7 niniejszego regulaminu, nie będą podlegały ocenie, bez względu na datę nadania.
6. **Nabór zgłoszeń do Projektu trwać będzie od 03.12.2018 przez 15 dni roboczych, czyli do 21.12.2018 lub do momentu, gdy liczba zgłoszeń wyniesie 65. Nabór zgłoszeń odbywać się będzie w godzinach pracy biura projektu, które podane są na stronie: www.ekologicznybiznes.eu.**
7. W dniu 21.12.2018 formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą do godziny 16:00.
8. Realizator projektu zastrzega możliwość wydłużenia naboru w przypadku nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń, w tym założonego parytetu kobiet i mężczyzn, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

§ 7 Ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych

1. Zgłoszone formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej.
2. Ocena formalna przeprowadzana będzie przez Kierownika Projektu lub Asystenta Projektu.
3. Kryteria, które musi spełniać formularz rekrutacyjny:
 - a. Wszystkie strony formularza muszą być ponumerowane.
 - b. Wszystkie strony formularza muszą być parafowane.
 - c. Formularz musi być własnoręcznie, czytelnie podpisany („Imię i Nazwisko”, oraz data we wskazanym miejscu na ostatniej stronie).
 - d. Formularz musi być wypełniony w języku polskim.
 - e. Formularz musi być wypełniony czytelnie w każdej pozycji (zalecane drukowane litery).
 - f. Formularz złożony w oryginale -zachowane logotypy, tabele, punkty.
 - g. Formularz nie może przekroczyć 6 stron.
4. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego dokonywana będzie w ciągu 2 dni roboczych przy pomocy Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Formalne kryteria udziału w Projekcie zgodne z § 4 pkt 1 Regulaminu.
6. W przypadku niewielkich uchybień formalnych w formularzu rekrutacyjnym
 - a. brak podpisu kandydat-a/-ki,
 - b. brak numeracji stron
 - c. dopuszczalne jest uzupełnianie lub poprawki.
7. Kandydat-/ka zostanie poinformowan-y/a o niewielkich uchybieniach (telefonicznie, email lub listownie).
8. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie 2 dni roboczych do uzupełnienia skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego i wykluczeniem kandydat-a/ki z procesu rekrutacji.
9. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do Biura Projektu.
10. Wszelkie uzupełnienia dopuszczalne są tylko w biurze Projektu w obecności pracownika realizatora Projektu.
11. Niedopuszczalne jest uzupełnienie bądź korekta treści w części:
 - a) Projekt przedsiębiorstwa,
 - b) Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie

- c) Spójność z ekologią i/lub produkty/usługi będące przedmiotem działalności gospodarczej zapewniającego/ułatwiającego dostęp dla osób niepełnosprawnych z formularza rekrutacyjnego.
12. Niedopuszczona jest także podmiana złożonego uprzednio formularza rekrutacyjnego.
13. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną bez możliwości odwołania się od tej oceny.
14. Informacje na temat powodu odrzucenia formularza z przyczyn formalnych będą udostępniane wyłącznie kandydatom niezakwalifikowanym do udziału w Projekcie,
15. Złożone w ramach rekrutacji formularze rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Stanowią one dokumentację Projektu.

§ 8 Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, jest oceniany przez dwóch, losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy złożą deklarację bezstronności i poufności.
2. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a. racjonalność pomysłu na działalność gospodarczą: 0-60 pkt;
 - b. spójność wykształcenia i doświadczenia związanego z planowaną działalnością gospodarczą: 0-60 pkt;
 - c. spójność z ekologią i/lub produkty/usługi będące przedmiotem działalności gospodarczej zapewniającego/ułatwiającego dostęp dla osób niepełnosprawnych 0-60 pkt;
 - d. posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej 0-20 pkt.
3. Z dwóch niezależnych ocen merytorycznych wyciągana jest średnia arytmetyczna, która stanowi ilość przyznanych punktów w każdym z kryteriów.
4. W przypadku wystąpienia dużej rozbieżności punktowej między członkami Komisji rekrutacyjnej większej niż 30 punktów, Formularz Rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza Kierownik Projektu. Wiążącą oceną merytoryczną jest średnia arytmetyczna wyciągnięta z dwóch ocen, pomiędzy którymi wystąpiła najmniejsza rozbieżność punktowa.
5. Komisja Rekrutacyjna ma 10 dni roboczych na ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych, licząc od dnia zakończenia naboru.
6. Ocena merytoryczna formularza dokonywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej formularza rekrutacyjnego, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania na tym etapie rekrutacji wynosi 200 (180 – w ramach kryteriów a-c oraz 20 – w ramach kryterium d).
8. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
9. Kandydat, którego formularz rekrutacyjny został oceniony merytorycznie ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
10. Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu Rekrutacji (rozmowa z Doradcą Zawodowym) Kandydat musi zdobyć minimum 36 pkt w kryterium racjonalność pomysłu na działalność gospodarczą (§ 8 pkt 2 a) i 36 pkt za spójność wykształcenia i doświadczenia związanego z planowaną działalnością gospodarczą (§ 8 pkt 2 b), a także minimum 108 pkt z trzech ocenianych kryteriów z § 8 pkt 2 a),b),c).
11. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z kryteriów § 8 pkt 2 a),b) otrzymała mniej niż 36 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
12. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
13. Wyniki oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych zostaną opublikowane na stronie www.ekologicznybiznes.eu oraz w biurze projektu.
14. Wyniki rekrutacji będą prezentowane w formie listy numerów, każdemu z uczestników zostanie przypisany indywidualny numer na formularzu zgłoszeniowym.

§ 9 Rozmowa z doradcą zawodowym

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na rozmowę i test z Doradcą Zawodowym w celu zbadania predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. predyspozycji zawodowych,
 - b. cech przedsiębiorczych,
 - c. motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Z rozmowy z Doradcą Zawodowym sporządzana jest pisemna opinia z uzasadnieniem (zał. 5).
3. W ramach tego etapu rekrutacji można otrzymać od 0 do 100 punktów z rozmowy i testu.
4. Aby Kandydat przeszedł pozytywnie ten etap rekrutacji musi zdobyć minimum 60 pkt.
5. Niestawiennictwo na rozmowę z Doradcą Zawodowym zamyka drogę do udziału w Projekcie.

6. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.

§ 10 Wstępne ogłoszenie wyników. Procedura odwoławcza. Ostateczne ogłoszenie wyników

1. Po zakończonych etapach rekrutacji, Kierownik Projektu wraz z Asystentem Kierownika i/lub wyznaczonymi przez nich pracownikami Projektu sporządzą:
 - b. protokół,
 - c. listy rankingowe dla 35 osób (20 Kobiet, 15 Mężczyzn) zakwalifikowanych jako uczestnicy Projektu wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów,
 - d. listy rezerwowe Kandydatów z podziałem na Kobiety i Mężczyzn wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.
2. W wyniku wszystkich etapów rekrutacji Kandydat może uzyskać maksymalnie 300 pkt.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po sporządzeniu list rankingowych i list rezerwowych.
4. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu mailowo i/lub pocztą i/lub telefonicznie i/lub na stronie internetowej projektu z wykorzystaniem indywidualnych numerów ewidencyjnych uczestników.
5. Kandydatom z list rezerwowych, ubiegającym się o udział w projekcie przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny Komisji Rekrutacyjnej.
6. Przed odwołaniami do Projektu zostanie zakwalifikowanych 35 osób, w tym:
 - a. 20 Kobiet z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji
 - b. 15 Mężczyzn z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji.
7. W przypadku, gdyby taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Kandydatów w ramach danej listy o kolejności na liście decydować będzie:
 - a. w pierwszej kolejności: liczba punktów z oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego,
 - b. jeśli powyższe kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyduje data i godzina złożenia Formularza Rekrutacyjnego,
8. Dla pozostałych Kandydatów pozytywnie ocenionych, oraz z oceną negatywną (którzy nie znaleźli się na liście uczestników Projektu), zostaną utworzone dwie listy rezerwowe z podziałem na płeć.

9. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych, mogą złożyć odwołanie od uzyskanych ocen w jednym wybranym przez siebie etapie rekrutacji:
 - a. ocenie Formularza Rekrutacyjnego,
 - b. rozmowie z doradcą zawodowym (test),
10. Kandydat ma 3 dni robocze, liczone od dnia publikacji list rezerwowych na stronie www.ekologicznybiznes.eu i w biurze projektu, na złożenie odwołania, wskazując od którego etapu rekrutacji się odwołuje.
11. Odwołanie winno być uzasadnione i dobrze uargumentowane; należy podać z jaką oceną w wybranym przez siebie jednym procesie rekrutacji Kandydat się nie zgadza i dlaczego.
12. Realizator Projektu może uznać odwołanie za bezzasadne i odrzucić.
13. Odwołanie spełniające warunki opisane w pkt 11, uruchomi ponowną ocenę.
14. Ponowna ocena w procesie odwołania zostanie przeprowadzona przez innych członków Komisji Rekrutacyjnej/innego Doradcę Zawodowego.
15. W procesie ponownej oceny nie będą brane pod uwagę żadne dodatkowe uzasadnienia, w tym te przedstawione w odwołaniu. Procedura odwoławcza polega bowiem na ponownej ocenie merytorycznej tego samego Formularza Rekrutacyjnego.
16. Wyższa ocena uzyskana w procesie odwołania zastąpi niższą ocenę. W przypadku gdy ocena w procesie odwołania będzie niższa, zachowana zostanie punktacja uzyskana przed odwołaniem.
17. Od ponownej oceny nie przysługuje odwołanie.
18. Po zakończonym etapie odwoławczym procesu rekrutacji, Kierownik Projektu wraz z Asystentem Kierownika i/lub wyznaczonymi przez nich pracownikami Projektu sporządzą:
 - a. protokół,
 - b. nowe listy rankingowe po odwołaniach Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.
 - c. listy rezerwowe po odwołaniach (Kobiety/Mężczyźni) Kandydatów do Projektu wraz z podaniem ilości punktów przypadających na Kandydata.
19. Po procedurze odwoławczej do projektu zostanie zakwalifikowanych dodatkowych 10 Uczestników, w tym:
 - a. 6 Kobiet z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji,
 - b. 4 Mężczyzn z największą liczbą punktów uzyskanych ze wszystkich etapów procesu rekrutacji.

20. Grupa 45 zrekrutowanych uczestników Projektu (26K/19M) może zawierać maksymalnie 20 % mężczyzn w wieku 30-49 lat – tj. 8 osób.
21. W przypadku, gdyby po procedurze odwoławczej taką samą liczbę punktów uzyskało kilku Kandydatów w ramach danej listy o kolejności na liście decydować będzie:
 - a. w pierwszej kolejności: liczba punktów z oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego,
 - b. jeśli powyższe kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje data i godzina złożenia Formularza Rekrutacyjnego.
22. Zostaną utworzone dwie nowe listy rezerwowe (Kobiety/Mężczyźni), w skład których wejdzie reszta pozytywnie ocenionych Kandydatów, niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Nowe listy z aktualną punktacją po odwołaniach zastąpią poprzednie listy rezerwowe.
23. Ostateczne listy 45 Uczestników Projektu (26K/19M) i ostateczne listy rezerwowe będą opublikowane na stronie internetowej projektu z wykorzystaniem indywidualnych numerów ewidencyjnych
24. W razie rezygnacji Uczestnika Projektu możliwe będzie włączenie kolejnej osoby z listy rezerwowej do Projektu.
25. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w Projekcie jako Uczestnicy podpisują **Deklarację Uczestnictwa w Projekcie**.
26. Niepodpisanie Deklaracji Uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją Kandydata z udziału w Projekcie.
27. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji Uczestnika zakwalifikowanego do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (Kobieta za Kobieta, Mężczyzna za Mężczyzną).
28. Kandydat, który w wyniku procesu rekrutacyjnego zakwalifikował się do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.
29. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu po wcześniejszej akceptacji przez WUP w Łodzi (IP). Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu będą opublikowane na stronie internetowej Projektu.
30. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.

31. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w Regulaminie stosowane są obowiązujące przepisy prawa.
32. EMBO Michał Błaszczuk nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania VIII.3.3.1 RPO WŁ.
33. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.ekologicznybiznes.eu oraz w Biurze Projektu.
34. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (IP)

§ 11 Załączniki

1. Wykaz powiatów i gmin
2. Formularz rekrutacyjny
3. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
4. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
5. Pisemna opinia z przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej (doradca zawodowy)